

# **Angebot und Beauftragung zur Nutzung eines DUVA-Servers für Mitglieder der KOSIS-Gemeinschaft- DUVA**

Die KOSIS-Gemeinschaft DUVA verfügt über einen eigenen virtuellen Server, der ausschließlich für das Hosting von DUVA-Anwendungen für die Mitglieder der DUVA-Gemeinschaft eingesetzt wird.

Dieser virtuelle Mitgliederserver wird von der KIVBF (Kommunale Informationsverarbeitung Baden-Franken), Pfannkuchstraße 4, 76185 Karlsruhe gehostet. Der virtuelle Mitgliederserver verfügt aktuell über

Servertyp	: Virtueller Server
Prozessoren	: 4 x virtuelle Prozessoren
Arbeitsspeicher	: 8 GB
Festplattenspeicher	: 200 GB
Betriebssystem	: MS Windows Server 2012 R2
Sicherung	: FTP-Backup
Hosting	: 7/24

Angeboten und hiermit beauftragt werden die folgende Mitnutzung des virtuellen Mitgliederservers einschließlich folgender zusätzlicher Leistungen (Bitte ankreuzen bzw. ausfüllen):

Auftraggeber:

Institution: \_\_\_\_\_

Amt / Abteilung: \_\_\_\_\_

Straße / Postfach: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/ Ansprechpartnerin:

Name: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

#### 1. Kostenfreies Basisangebot

Pro DUVA-Mitglied für den Einsatz von DUVA-Anwendungen ein eigener Speicherbereich mit 1 GB Festplattenspeicher auf dem DUVA-Mitgliederserver.

Dazu gehören:

- Windows-Betriebssystem des Servers, aktuelle Serversoftware (IIS) etc., inklusive Updates/Upgrades
- Mitnutzung einer Serverdatenbank vom Typ MS-SQL inklusive Updates der Serverdatenbank
- Erstinstallation und Inbetriebnahme einer zum Zeitpunkt der Beauftragung aktuellen DUVA-Suite mit den Anwendungen Nachweissystem, Erfassungsmodule, Auswertungsassistent inklusive Kartenerstellung und Abfragegenerierung/Query Builder, DUVA-Anwendungen zur Administration und Konfiguration ohne die Anwendungen Informationsportal und CKAN-Schnittstelle und ohne die individuelle Anpassung von Benutzeroberflächen.
- Einrichtung einer Benutzerverwaltung mit einem Administratorenzugang und einem Standardnutzer.
- RDP-Zugang (Standard RDP) zum eigenen Speicherbereich.
- Mitnutzung einer duvaeigenen Domain inklusive https-Sicherheitszertifikat
- FTP-Backup

## 2. Kostenpflichtige Erweiterung des Basisangebotes

Erweiterung des Festplattenspeichers um \_\_\_\_ GB zum Preis\* von 75.- Euro pro Monat und 1 GB Speicher, inklusive FTP-Backup.

Kostenpflichtige Leistungen, die von externen Dienstleistern erbracht bzw. bereitgestellt werden müssen wie z. B. die Freischaltung weiterer Zugänge (FTP, VPN, erweiterter RDP-Zugang, zusätzliche RDP-Standardzugänge) oder zusätzliche Sicherheitszertifikate. Abgerechnet werden die vom externen Dienstleister in Rechnung gestellten Kosten zuzüglich des auf Seiten von DUVA notwendigen Zeitaufwandes. Berechnungsbasis ist auf Seiten von DUVA ein Personentag zu 500.- Euro bzw. ein entsprechender Stundensatz von 62,50 Euro\*.

Beauftragt werden folgende Leistungen:

---

---

---

---

---

---

## 3. Kostenpflichtiger Support rund um den DUVA-Mitgliederserver

Rund um den DUVA-Mitgliederserver bietet DUVA Support z. B. im Hinblick auf die Neuinstallation und das Update oder Upgrade von DUVA-Anwendungen, die Erstellung und Einrichtung von Datenerfassungen, die Erstellung von Dateibeschreibungen oder die Durchführung von Produktionen an.

DUVA-Support rund um den Mitgliederserver wird zum Preis\* von 500.- EUR pro Personentag zzgl. Reise- und Unterbringungskosten angeboten. Kontaktieren Sie hierzu bitte die DUVA-Geschäftsstelle.

Zusätzlich möglich ist kostenpflichtiger Support durch freiberuflich / nebenberuflich tätige Personen (Herr Häusser, Herr Scharbach). Kosten auf Anfrage. Kontaktieren Sie hierzu bitte die DUVA-Geschäftsstelle.

Für die Einrichtung und Inbetriebnahme eines Informationsportals beziehungsweise eines Open-Data-Portals bietet die KOSIS-Gemeinschaft DUVA ein eigenes Supportpaket an. Kontaktieren Sie hierzu bitte die DUVA-Geschäftsstelle.

#### 4. DUVA-Mitgliedschaft: Wir bitten um die Beachtung folgender Punkte:

Jedes Mitglied der KOSIS-Gemeinschaft DUVA kann das O. a. Angebot im Rahmen einer bestehenden DUVA-Mitgliedschaft nutzen. Wenn ein DUVA-Mitglied den DUVA-Mitgliederserver für ein Angebot einsetzt, das nicht oder nicht nur sie betrifft, ist darauf zu achten, dass gegebenenfalls die Nutzungsentgelte/Wartungsbeiträge anzupassen sind. Berechnungsgrundlage für Nutzungsentgelte/Wartungsbeiträge ist die aufsummierte Einwohnerzahl der Kommunen / Institutionen für die ein Angebot auf dem DUVA-Mitgliederserver eingerichtet wird.

#### 5. Laufzeit, Kündigungsfrist, Abrechnung der Beauftragung

Die Laufzeit der Beauftragung beginnt am 01.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (Mit Beginn des auf die Unterzeichnung der Beauftragung folgenden Kalendermonats).

Die Laufzeit der Beauftragung ist auf das laufende Kalenderhalbjahr beschränkt. Sie verlängert sich automatisch um jeweils ein weiteres Kalenderhalbjahr, wenn sie nicht mindestens drei Monate vor dem Ende eines Kalenderhalbjahres (d.h. vor dem 1. April respektive vor dem 1. Oktober des laufenden Jahres) gekündigt wird.

Die Rechnungsstellung über aufgelaufene Kosten erfolgt auf jährlicher Basis im jeweils zweiten Kalenderhalbjahr für das laufende Kalenderjahr.

#### 6. Serververfügbarkeit, Erreichbarkeit, Reaktionszeit

Serververfügbarkeit:

Die KIVBF garantiert für ihre Server eine Verfügbarkeit 24/7 (24 Stunden am Tag /sieben Tage die Woche). Weitere Angaben zur Serververfügbarkeit und zur Erreichbarkeit/Reaktionszeit der KIVBF finden sich in der beigefügten Anlage.

Erreichbarkeit / Reaktionszeit von DUVA:

Die KOSIS-Gemeinschaft DUVA ist eine Selbsthilfeorganisation. Wir sind in Bezug auf den DUVA-Mitgliederserver bemüht, folgende Erreichbarkeit und folgende Reaktionszeiten zu gewährleisten: Erreichbarkeit an Werktagen von 9:00 bis 17:00 Uhr; Reaktionszeit jeweils bis zum Ende des folgenden Werktages.

Haftung von DUVA:

Die KOSIS-Gemeinschaft DUVA und mit DUVA-Support beauftragte Personen haften für ihre eingebrachten Anwendungen oder ihre Tätigkeit nur im Falle von Vorsatz oder bei grober Fahrlässigkeit.

#### 7. Sonstige Vereinbarungen

In Ergänzung bzw. Abänderung der voranstehenden Bestimmungen wird beauftragt:

---

---

---

---

---

---

---

---

(Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift)

\* = DUVA-Angebote unterliegen nicht der Mehrwertsteuerpflicht